

工业和信息化部电子第五研究所多物理场

仿真分析平台采购项目

项目编号：TC229402S

询价文件

询价人：工业和信息化部电子第五研究所

询价代理：中招国际招标有限公司

2022年3月

特别告知（NCP 疫情期间专版）

各潜在报价人：

本项目为全流程电子化招投标项目。在线注册、发售并下载询价文件，在线制作投标文件及在线开评标。凡有意购买文件的单位，请前往中招联合招标采购平台：<http://www.365trade.com.cn>；免费注册。（如有疑问可拨打中招联合招标采购平台统一服务热线 010-86397110，62108037 进行咨询）。

说明：

- 1、报价人须将电子投标文件中需要按询价文件要求法人签字和法人签章的页面打印并按要求签字、盖章后，再将该页扫描为图片格式，插入到电子投标文件中的相应页面，再生成完整的电子投标文件。
- 2、未按照询价文件要求签字或签章的电子投标文件为无效投标文件，其投标将被否决。
- 3、疫情期间全流程电子招标投标项目一律不接收纸质投标文件。报价人须于投标截止时间前在中招联合招标采购平台成功上传投标文件。
- 4、开标时，请报价人准时登录中招联合电子招标采购平台观看开标流程并查看开标结果，招标代理机构将通过中招联合招标采购平台对成功上传的电子投标文件进行集中解密。
- 5、逾期上传或者未上传投标文件的，视为无效投标。
- 6、由于平台系统故障导致电子投标文件无法在投标截止时间前正常上传，应及时通过统一服务热线联系平台技术服务人员解决。若在投标截止时间之前仍未解决的（须提供投标截止时间前三个小时之内投标操作异常的证明材料，如投标过程中出现错误或异常的系统桌面的全幅截图）；报价人上传加密的电子投标文件非由报价人的责任导致开标现场解密异常，无法正常打开的；评标现场由于网络或其他不可预知的问题出现而无法正常进行电子评标的，由招标人及评标委员会研究决定是否延期评标或重新招标。
- 7、购标人应在询价文件购买完成后尽快与中招联合招标采购平台：<http://www.365trade.com.cn>；网站联系办理 CA 密钥的购买事宜，以免延误投标。已办理北京 CA 公司签章及法人签章，且数字证书在有效期内的单位不需重复办理。

报价人操作步骤如下：

- 1 登录 <http://www.365trade.com.cn> 网址进行供应商注册。
- 2 注册完成后，进入系统，点击“寻找商机”进行项目名称查询，找到项目点击“我要参与”。
- 3 等待项目经理审核通过后，报价人选中需要投标的包加入购物车进行标书费用支付。
- 4 支付完成后，报价人可以进行询价文件下载。
- 5 通过平台中的 CA 申请，进行 CA 办理（如有问题可致电平台公司咨询）。
- 6 CA 办理完成后，登陆中招联合招标采购平台，下载“环境检测工具”，安装“投标文件编辑工具”打开询价文件，并按照提示进行逐步填写，生成投标文件，投标文件编辑完成后通过平台进行上传。
- 7 评标结束后，可登录系统查看中标结果。

目 录

| | |
|-----------------------------------------------|-----------|
| 第 I 部分 询价邀请函 | 4 |
| 第 II 部份 报价须知 | 7 |
| 1 说明..... | 7 |
| 2. 询价文件..... | 7 |
| 3. 报价总则..... | 8 |
| 4. 代理服务费..... | 11 |
| 5. 领取成交通知书、签约..... | 11 |
| 第 III 部份 用户需求 | 13 |
| 1、多物理场耦合分析..... | 13 |
| 2、多物理场仿真分析核心求解器..... | 13 |
| 3、耦合模式..... | 13 |
| 4、基于可靠度的优化设计功能..... | 13 |
| 5、后处理计算模型..... | 13 |
| 6、后端数据统计分析功能..... | 13 |
| 7、接口集成功能..... | 14 |
| 第 IV 部份 合同条款 | 15 |
| 第 V 部份 评审办法 | 25 |
| 1. 概述..... | 26 |
| 2. 询价小组..... | 26 |
| 3. 评审程序..... | 26 |
| 第 VI 部份 附件 | 30 |
| 附件 1: 报价书格式..... | 30 |
| 附件 2: 开标一览表..... | 31 |
| 附件 3: 资格文件..... | 33 |
| 附件 4: 法定代表人授权委托书..... | 34 |
| 附件 5: 法定代表人证明书..... | 35 |
| 附件 6: 报价人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件..... | 36 |
| 附件 7: 报价人基本情况表..... | 37 |
| 附件 8: 关于资格文件的声明函..... | 38 |
| 附件 9: 报价人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力..... | 39 |
| 附件 10: 依法缴纳税收和社会保障资金的记录..... | 40 |
| 附件 11: 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明..... | 41 |
| 附件 12-1: 制造厂家的授权书..... | 42 |
| 附件 12-2: 经销商(作为代理)的资格声明..... | 43 |
| 附件 13: 询价代理服务费承诺书格式..... | 45 |
| 附件 14: 报价人情况介绍..... | 46 |
| 附件 15 中小企业声明函..... | 47 |
| 附件 16 报价人监狱企业声明函..... | 48 |
| 附件 17 残疾人福利性单位声明函..... | 49 |
| 附件 18: 提交的其他文件一览表..... | 50 |
| 附件 19: 技术规格偏离表..... | 51 |
| 附件 20: 商务条款偏离表..... | 52 |

第 I 部分 询价邀请函

工业和信息化部电子第五研究所多物理场仿真分析平台采购项目询价邀请函

中招国际招标有限公司受工业和信息化部电子第五研究所委托,就工业和信息化部电子第五研究所多物理场仿真分析平台采购项目进行公开询价,现邀请符合资格的合格报价人参加询价。详细内容如下:

一、项目名称: 工业和信息化部电子第五研究所多物理场仿真分析平台采购项目

二、项目编号: TC229402S

三、设备名称及数量:

1、本项目分一个标段。

2、本项目采购 多物理场仿真分析平台 1 套,具体详见“用户需求”。

3、询价控制价: 71.2 万元(含税)。

四、服务地点: 广州市增城区朱村街朱村大道西 78 号。

五、询价单位: 工业和信息化部电子第五研究所

询价情况联系人: 林家全 联系电话: 13535392898

询价代理机构: 中招国际招标有限公司

联系人: 陈敏 联系电话: 020-83336359、020-87600652

电子邮箱: zhongzhaogz@cntcitic.com.cn

六、资金来源: 财政资金。

七、报价人资格要求

1. 报价人必须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件:

1) 报价人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人(提供有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件并加盖公章)。

2) 报价人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供 2020 年或 2021 年的财务状况报告(成立时间不满 1 年的,提供投标截止时间前近 3 个月内,任意 1 个月的财务报表)或者基本户开户银行出具的资信证明复印件并加盖公章)。

3) 报价人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料复印件并加盖公章。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的,提供相应证明材料)。

4) 报价人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供设备的清单以及技术人员的名单材料并加盖公章或做出承诺)。

5) 报价人参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(原件)。

6) 报价人必须符合法律、行政法规规定的其他条件。

2. 报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准,如相关失信记录已失效,报价人需提供相关证明资料)。

3. 已登记报名并获取本项目询价文件。

4. 本项目不允许联合体报价。

八、报价人凭营业执照复印件可从 2022年3月29日至2022年3月31日9:00时至12:00时, 14:00时至17:00时 (北京时间, 下同) 在 中招联合招标采购平台 (网址: <http://www.365trade.com.cn>) 向询价代理机构登记报名, 报名费为人民币 300 元, 售后不退。

九、所有报价文件应于 2022年4月1日14:30前 递交到 中招联合招标采购平台 (网址: <http://www.365trade.com.cn>)。

十、定于 2022年4月1日14:30, 在 中招联合招标采购平台 (网址: <http://www.365trade.com.cn>) 公开开标。

十一、资格审查方式

1. 本次询价采用资格后审。

2. 满足资格审查合格条件的报价申请人 不足3名 时为询价失败。询价人分析询价失败原因, 修正询价方案, 报有关管理部门核准后, 重新组织询价。

十二、潜在报价人或利害关系人对本询价公告及询价文件内容有异议的, 向询价人书面提出。

十三、其他补充说明

本项目为全流程电子化招投标项目。在线注册、发售并下载询价文件, 在线制作投标文件及在线开评标。凡有意购买文件的单位, 请前往中招联合招标采购平台: <http://www.365trade.com.cn> 免费注册。平台操作相关问题请查询网站“帮助中心”-“报价人注册操作手册”或咨询网站客服或中招联合(010-86397110, 010-62108037)。支付标书款后, 需三个工作日内扫描开票二维码提交开票信息, 五个工作日内开具电子普通发票, 发票交付过程中如有问题, 可致电 020-87600652。除标书款外, 还需支付平台交易服务费, 收费标准为每标包 200 元, 由中招联合信息股份有限公司出具增值税电子普通发票。

潜在报价人请在标书发售截止时间前登录中招联合招标采购平台完成注册、标书购买操作, 否则将无法保证获取电子版询价文件。

标书款、平台交易服务费一经收取不予退还。

购标人应在询价文件购买完成后尽快与中招联合招标采购平台: <http://www.365trade.com.cn> 网站联系办理 CA 密钥的购买事宜, 以免延误投标。

在线购买电子版询价文件的报价人, 在线支付标书款并下载询价文件后, 进入中招联合电子招标采购平台“缴纳保证金”功能模块, 填写相关信息后通过平台自动获取保证金收款账户信息。请报价人按此信息将保证金电汇或银行转账至指定账户(该账号为虚拟账号, 仅针对本报价人本项目分包有效, 对于其他报价人、其他项目或分包无效)。

中招国际招标有限公司委托中招联合信息股份有限公司及平安银行股份有限公司北京分行办理投标保证金收、退、转及结账、结算等相关业务。

加密电子投标文件的递交: 报价人须于投标截止时间前在中招联合招标采购平台成功上传。逾期上传的或者未上传的投标文件, 为无效投标。开标、评标以上传加密的电子投标文件内容为准。

平台操作具体请参看中招联合招标采购平台发布的相关指南。

工业和信息化部电子第五研究所
中招国际招标有限公司

2022年3月28日

第II部份 报价须知

报价须知

1 说明

1.1 适用范围

本询价文件仅适用于本询价文件询价邀请中所叙述的货物及服务采购。

1.2 定义

(1) “询价人”指工业和信息化部电子第五研究所，本项目的委托单位。

(2) “询价代理”指中招国际招标有限公司，本项目的询价代理机构。

(3) “报价人”指向询价代理机构提交报价文件的法人。

(4) “买方”指最终使用单位，合同的一方当事人。

(5) “卖方”指成交的报价人，合同的一方当事人。

(6) “货物”系指卖方按询价文件规定，须向买方提供的一切硬件设备、机械、仪器、软件、系统集成、备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(7) “安装、服务”系指询价文件规定卖方须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的服务。

1.3 合格的报价人：

1.3.1 合格报价人必须符合以下各项要求，并在报价时提供以下文件，若有遗漏或不符合要求均为资格审查不合格：

资格条件详见本项目询价公告。

1.3.2 报价人应仔细阅读询价文件的所有内容，按询价文件的要求提供报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性，使其报价对询价文件做出实质性响应，否则，其报价将被拒绝。询价机构保留进一步要求报价人补充提供有关材料的权利，拒绝提供补充材料或提供材料不真实，将被视为自动放弃报价资格。

1.4 报价的费用

无论报价过程和结果如何，报价人应承担所有与其参加报价有关的全部费用。

5 适用法律

本次询价属货物类政府采购，询价人、询价代理机构、报价人、询价小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、本项目询价人本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

2. 询价文件

2.1 询价文件的组成

询价文件包括以下部分

(1) 询价邀请函

(2) 报价须知

(3) 用户需求

(4) 采购合同（样本）

(5) 评审办法

(6) 附 件

2.2 询价文件的澄清

询价文件发出后，询价人可对询价文件进行必要的澄清或修改。

2.3 询价文件的补充和修改

2.3.1 询价代理机构可以用书面补充通知的方式对询价文件进行补充和修改。

2.3.2 所发出的补充通知将于报价截止时间前发往所有购买询价文件的报价人。该补充通知作为询价文件的一部分。报价人在收到该通知后须予以签收。

2.3.3 考虑到补充通知的影响，询价人和询价代理机构可决定推迟报价截止时间。

2.4 询价文件的解释

本询价文件的解释权归询价代理机构。

3. 报价总则

3.1 报价文件的编写。

3.1.1 报价人应仔细阅读询价文件的所有内容，并按询价文件的规定，及附件要求的内容和格式，提交完整的报价文件。

3.1.2 报价语言和计量单位

报价文件和来往函件用中文书写，计量单位应使用国际单位。（除非询价文件中另有规定）

3.1.3 报价人应按询价范围进行报价。

3.1.4 报价人应用人民币报价（询价报价表参照附件）。若由单价计算得出的总价与报价总价不一致，以金额小的为准并作为报价总价。若中文文字形式表示的数值与数字形式表示的数值不一致，以中文文字形式表示的数值为准。

3.1.5 若报价人所投货物或其零部件、制作材料的原产地为中华人民共和国境外地区，则一切境外及进口事宜应由成交供应商负责，成交供应商不得以本项目成交通知书办理进口批文。

3.1.6 报价人应确保，询价人在中华人民共和国使用本次询价范围内的一切产品均免受第三方提出侵犯其专利权、商标或工业设计权以及任何其他知识产权的起诉。

3.2 报价文件的组成

报价人提交的报价文件应至少包括以下部分：

- 1) 报价书（格式见附件 1）；
- 2) 法定代表人证明书；
- 3) 法定代表人授权书（法定代表人为报价人代表并亲自签署报价书的可不提交）
- 4) 询价报价文件。

缺以上任一项的报价将被视为无效报价。

3.3 报价

3.3.1 报价人报价时提交的全部材料都必须密封（加密），具体包括：

（1）报价文件一份（正本 1 份，送达报价地点）；

3.3.2 报价文件要求包括：

- (1) 请根据标书中的项目要求并结合贵公司实际情况按清单要求进行报价。
- (2) 报价公司营业执照（副本复印件）、组织机构代码证（复印件）、税务登记证（复印件）；并加盖公章。若已完成三证合一的，则需只提供营业执照副本复印件。
- (3) 售后服务：是否提供退换货服务，出现特殊情况或问题时处理和反馈速度；
- 3.3.3 报价人应按附件的要求提交资格文件，并对这些资格文件的真实性负责。
- 3.3.4 所有报价文件应在规定的报价时间送达报价地点，任何迟于报价截止时间的报价将被拒绝。报价文件可使用现场递交或快递方式送达报价地点。
- 3.3.5 所有报价文件必须装入密封的信封或封套，并在封口上加盖报价人的公章和法人代表章。无密封（加密）的报价文件将被拒绝。报价文件应分别封装，并在每一信封或包装的封面上写明：
- 正本或副本；
- 询价代理机构名称及地址；
- 报价地点及时间；
- 项目编号；
- 项目名称；
- 报价人名称及地址；
- 3.3.6 询价代理机构对因报价文件未装订成册而造成的报价文件的损坏、丢失不承担任何责任。
- 3.3.7 询价代理机构对不可抗力事件造成的报价文件的损坏、丢失不承担任何责任。
- 3.3.8 询价代理机构不接受电报、电话、电子邮件、传真报价。
- 3.4 报价有效期
- 3.4.1 从报价截止日起，报价有效期为 90 天。在特殊情况下，询价代理机构可于报价有效期满之前要求报价人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。同意延期的报价人在原报价有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。
- 3.5 报价担保
- 报价人应按询价文件规定的金额、形式和时间缴纳报价保证金，报价保证金作为报价文件的组成部分。
- 3.5.1 报价保证金缴纳金额、形式和时间：
- 本项目不需要缴纳保证金。
- 3.6 报价的修改
- 在报价截止时间前报价人可以修改其报价，但必须以书面形式通知询价代理机构，报价截止后不得修改其报价。
- 3.7 报价的撤回
- 在报价截止时间前报价人可以撤标、但在报价截止后不允许撤标。
- 3.8 开标、评审和授标
- 3.8.1 询价代理机构将在报价邀请中规定的时间和地点组织公开开标。
- 3.8.2 正式报价人少于 3 家询价失败，合格报价人少于 3 家询价失败。对于询价失败的，询价人重新审核询价文件后进行第二次询价。第二次询价失败则按照国家相关法律法规执行。
- 3.8.3 询价代理机构组织和主持开标会，报价人代表在开标签到表签到。

- 3.8.4 开标时，询价代理机构将当众宣读报价人名称、报价内容、报价价格，以及询价代理机构认为合适的其他内容。询价代理机构将做开标记录，开标记录包括在开标时宣读的全部内容，并由报价人签字确认。
- 3.8.5 任何迟到或撤回的报价文件将被原封退回报价人。
- 3.8.6 报价人在开标后离场并保持联系方式畅通。
- 3.8.7 询价小组可以要求报价人对报价文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但是澄清或者说明不得超出报价文件范围或者改变报价文件的实质性内容。
- 3.8.8 询价小组将只对确定为实质上响应询价文件要求的报价进行评价和比较。
- 3.8.9 实质上没有响应询价文件要求的报价文件将被视为无效报价。报价人不得通过修改或撤消不合格的偏离从而使其报价成为实质上响应的报价。不符合下列条件之一的属于无效报价人，检查项目包括：
- 1) 报价人的合格性
 - 2) 报价文件的完整性，完整的报价文件应包括报价书、询价报价文件、报价资格文件；
 - 3) 报价文件包括有效的授权证明（法定代表人证明文件；非法定代表人亲自报价还需提供法定代表人授权委托书）；
 - 4) 报价文件为有效签署；
 - 5) 报价有效期符合询价文件要求；
 - 6) 报价总价等于或低于控制价；
 - 7) 报价文件没有附有询价人不能接受的条件。
- 3.8.10 询价小组将按已定原则进行评审，详见评审办法。
- 3.8.11 询价小组在定标以前有权按照有关法规拒绝任何或全部报价，由此造成对报价人的影响不负任何责任，同时对此不做任何解释。
- 3.8.12 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在报价文件中提交了《报价人企业类型声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的报价人，其询价报价扣除6-10%后参与评审。具体办法详见询价文件第V部份 评审办法。
- 3.8.13 询价小组将按综合总得分由高到低的排名顺序推荐第一名报价人为成交候选人，其余按综合总得分由高到低依次为成交候选人，并由询价人依法确定成交供应商。
- 3.8.14 按定标程序确定成交供应商后，由询价代理机构向成交供应商发出成交通知书；向未成交的报价人发出询价结果通知书。成交供应商应依时与买方签约。
- 3.8.15 询价代理机构没有义务向未成交的报价人解释不成交的理由。
- 3.9. 评审过程的保密性。
- 3.9.1 公开开标后，直至成交供应商与买方签订合同后止，凡与审查、澄清、评价、比较报价有关的资料以及授标意见等内容，任何人均不得向报价人及与评审无关的其他人透露。
- 3.9.2 从报价截止日起到定标日止，报价人不得与参加评审的有关人员私下接触。在评审过程中，如果报价人试图在报价文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与评审的有关人员

和买方施加任何影响，其报价将被拒绝。

4. 代理服务费

4.1 本项目的成交供应商应向中招国际招标有限公司支付代理服务费。

4.2 定标后，成交供应商凭中招国际招标有限公司发出的服务费通知单交纳代理服务费并领取成交通知书。

4.3 成交供应商可以用银行汇票、支票、现金、转帐等付款方式一次性向中招国际招标有限公司交清询价代理服务费。

4.4 询价代理服务费参照原国家计委计价格【2002】1980号文和国家发改委发改办价格【2003】857号文的标准向成交供应商收取，成交金额的各部分费率如下表：

| 费率类别 成交金额（万元人民币） | 货物费率 |
|---------------------|-------|
| 100 以下部分 | 1.5% |
| 100-500 部分 | 1.1% |
| 500-1000 部分 | 0.8% |
| 1000-5000 部分 | 0.5% |
| 5000-10000 部分 | 0.25% |
| 10000-100000 部分 | 0.05% |

户 名：中招国际招标有限公司广东分公司

开户行：建设银行广州北较场支行

帐 号：4400 1400 1130 5300 1948（汇款时注明项目编号）

5. 领取成交通知书、签约

5.1 成交供应商接到成交通知书后应在 30 日内与买方签订合同。

6. 政府采购信用担保

6.1 政府采购信用担保试点范围内的项目，中小型企业报价人可以自由按照财政部门的规定，采用报价担保、履约担保和融资担保。

6.2 报价人递交的报价担保函和履约担保函应符合本询价文件的规定。

6.3 报价人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

6.4 合格的政府采购专业信用担保公司名单如下：

政府采购信用担保机构：

所有政府采购项目的信用担保专业的担保公司

中国投融资担保股份有限公司

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 9 层

联系电话：010-88822888 传真：010-68437040

电子邮箱：ztbxf@guaranty.com.cn

北京市政府采购项目增加的信用担保公司

（1）北京首创融资担保有限责任公司

地址：北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层

联系电话：58528799 传真：58528448

电子邮箱: yangyang@scdb.com.cn; chenhaoran@scdb.com.cn

(2) 北京中关村科技融资担保有限公司

地址:北京市海淀区中关村南大街乙12号天作国际大厦A座28层

联系电话: 59705600-6950

传真: 59705606

电子邮箱: li_yuchu@126.com

(3) 本项目询价人本级和上级财政部门政府采购有关规定增加的担保机构。

7. 廉洁自律规定

7.1 询价代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务,不得与询价人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

7.2 询价代理机构工作人员不得接受询价人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐,不得收受礼品、现金、有价证券等,不得向询价人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

7.3 为强化内部监督机制,询价代理机构已在公司网站上公布监督电话和信箱,供应商可反映询价代理机构的廉洁自律等问题。

7. 人员回避

报价人认为询价人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的,可以向询价人或询价代理机构书面提出回避申请,并说明理由。

8. 质疑与接收

8.1 报价人认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的,根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定,可以依法向询价人或询价代理机构提出质疑。

8.2 报价人应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式(可从财政部官方网站下载)和《政府采购质疑和投诉办法》的要求,在法定质疑期内以纸质形式提出质疑,针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的,报价人将依法承担不利后果。

8.3 询价代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址

联系部门:中招国际招标有限公司

联系电话: 020-83516212

通讯地址:广州市越秀区广州大道中599号第八层803单元

第III部份 用户需求

注：1. 本询价文件内的条款/指标，报价人须给出明确的响应。

多物理场仿真分析平台一套

一、功能性需求：

1、多物理场耦合分析

具有多物理耦合分析功能，支持的多物理场包括但不限于如下内容：

- (1) 支持结构场耦合分析；
- (2) 支持电磁场耦合分析；
- (3) 支持热结构场耦合分析；
- (4) 支持寿命评估耦合分析；
- (5) 支持电流耦合分析。

2、多物理场仿真分析核心求解器

具有多种物理场模型，包括但不限于如下内容：

- (1) 支持结构、热、流体、电磁、噪声等物理场模型。

3、耦合模式

具有多种多物理耦合模式，包含但不限于如下内容：

- (1) 支持单元级强耦合；
- (2) 支持界面强耦合；
- (3) 支持跨求解器弱耦合；
- (4) 支持集成用户自研、开源、第三方厂商软求解器的能力，支持跨程序间弱耦合分析。

4、基于可靠度的优化设计功能

具有可靠度的优化设计功能。可靠度的优化设计功能包括但不限于如下内容：

- (1) 支持确定性优化分析；
- (2) 支持基于可靠度的概率统计分析；
- (3) 支持基于可靠度的概率优化分析。

5、后处理计算模型

需提供8种或以上不同的物理场结果及耦合结果后处理计算模型。

6、后端数据统计分析功能

具有后端数据统计分析功能，后端数据统计分析功能包括但不限于如下内容：

- (1) 支持高分辨率云图、矢量图等数据图的输出；
- (2) 支持数据任意剖面分析结果；
- (3) 支持输出时间履历功能；

(4) 支持同时显示不同物理场的分析结果。

7、接口集成功能

需提供接口集成功能，接口集成功能包括但不限于如下内容：

- (1) 支持提供接口与用户相关平台对接；
- (2) 支持通过接口接受需进行多物理场有限元分析的场景参数，并在计算后将结果按用户要求返回给用户平台。

8、培训教材

提供多物理场仿真分析平台的相关培训教材，包括但不限于如下内容：

- (1) 多物理场仿真分析平台的使用说明；
- (2) 多物理场仿真分析平台的使用案例。

二、测试与验收需求：

1. 测试方法

产品需在现场完成安装调试，并对“一、功能性需求”中的技术规格进行功能演示、指标测试。

2. 验收要求

2.1 系统正常运行并满足相应的指标要求后方可正式验收。功能不正常或指标要求未全部满足的产品须无条件更换。

2.2 验收合格后，用户根据管理流程，一般在 10 个工作日内出具验收书。在此期间，如果系统出现异常，则需要重新进行测试与验收。质保期从用户出具验收书的日期开始计算。

三、安装调试要求

1. 交货期

合同签订后 7 日内。

2. 产品安装调试

2.1 产品到达用户所在地，供货方接到用户通知后，应在 1 周内安排安装工程师到用户指定的地点进行安装调试，直至达到验收指标。

2.2 产品的安装调试应在 3 个工作日内完成。超出调试时间设备使用的水电费由供货方支付。

需方： 工业和信息化部电子第五研究所

供方： _____

本合同根据（项目编号： ）询价文件和该项招标的中标通知书于 年 月 日由（以下简称需方）与 （以下简称供方）就机器人码垛路径优化与仿真验证系统软件项目，经供需双方协商一致，签订本合同，共同遵守如下条款：

一、总则

1. 本合同供需双方必须遵守国家颁布的合同法，并各自履行应负的全部责任。
2. 下列文件均为本合同不可分割部分：
 - 2.1. 中标通知书；
 - 2.2. 双方签订的有关书面补充协议或文件；
 - 2.3. 询价文件；
 - 2.4. 供方中标的投标文件。
3. 供方保证全部按照合同条款的规定和交货期向需方提供合格的设备和服务。
4. 需方保证按照合同条款规定的时间和方式付给供方到期应付的货款。

二、合同标的

1. 本合同标的为：机器人码垛路径优化与仿真验证系统软件项目，包括供货、安装、调试、验收、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、保修期保障等全部内容。
2. 供货货物名称、型号、规格、数量等，基本明细如下：

| 序号 | 名称 | 型号规格 | 制造商 | 单位 | 数量 | 交货期 (天) | 单价 (元) | 合计(元) (含税) |
|-----------------|----------------|------|-----|----|----|------------|-----------|---------------|
| 1 | 多物理场仿真分析 平台 | | | 套 | 1 | | | |
| 2 | 培训教材 | | | 套 | 1 | | | |
| 合计(RMB) (含税) | 大写金额： | | | | | | | |

注：具体的供货范围、技术规格及技术图纸详见合同附件。

3. 供方应对本合同项下其承担的全部工作实施有效管理，确保实施进度符合合同的要求。

三、价格

1. 合同总价（含税）：人民币 元整（大写），计 元（小写）。
2. 合同总价包括了货物的设计、制造、包装、仓储、运输、卸货放置、保险以及供方进行的安装、

调试、试运行、技术服务（含技术文件资料、图纸的提供）、保修期保障服务、第三方计量/检测服务等的全部含税费用，需方不再额外支付任何费用。

3. 合同总价中包括用户需求书中列明所需的备品备件。
4. 本合同价格为固定不变价，合同签订后，供方不得以物料、人工等涨价为由要求需方增加支付费用，否则每提出一次，视为供方违约，需方有权拒绝支付，并要求供方支付合同总价的 5% 的违约金。
5. 如果单价和数量的乘积与总价不一致时，即实际计算结果超过本合同总价的仍按总价支付，低于合同总价的按实际计算结果支付。

四、货物产地及标准

1. 货物及其零配件、辅件、备品等均为全新的（原装）、未使用过产品。
2. 标准：

本合同所指的货物及服务应符合合同附件的技术规格和标准：如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准；如果中华人民共和国没有相关标准的，则采用货物来源国适用的官方标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。同时，上述货物和服务须具有合法来源途径，质量和技术全部合格并无任何瑕疵、缺陷和安全隐患，也不侵犯任何第三方的专利、商标、版权等其他知识产权和合法权益，确保需方不会因为购买、使用供方产品而遭受任何损失、处罚或追索。否则，需方有权要求供方予以更换并给予补偿，如更换后仍不能解决前述问题或供方拒绝更换和补偿的，需方有权解除本合同，要求退货，供方应当全部退还已收需方的合同款项，并根据本合同承担违约责任。

五、到货、安装的时间、地点

1. 到货及安装时间地点：

到货时间为：签订合同后 5 天内到货，如因需方便利需要延迟到货的，以需方书面通知到货时间为准；

货物交付至需方指定安装地点为：

2. 合同生效后，供方应按本合同要求的时间将货物运至上款指定到货地点卸货、安装，并按规定将到货时间提前____天通报需方。货到并经安装调试完成后____个工作日内，需方组织验收，并签署书面验收意见。如需计量/检测的货物，供方需获得国家认可的第三方检测机构出具的正式计量/检测合格报告后，双方方可签署最终验收单。

六、保密

1. 未经需方书面同意，供方不得将由需方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有

关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2. 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是需方的财产。如果需方有要求，供方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给需方。

七、技术文件

1. 供方应在供货同时向需方提供所有有关本合同执行的技术文件。如果项目必需但又未作规定的要供方才能提供的技术文件，供方也应及时向需方提供。技术文件可以使用手册、图纸或其他形式的文件资料。
2. 上述技术文件应包含保证需方能够正确进行安装、操作、检查、维修、维护、测试、调试、验收和运作的需要的所有内容。
3. 需方完全有权按照技术文件的指导进行的任何安装、操作、检查、维修、维护、测试、调试、验收所引起的系统和/或货物或其部件的损坏由供方承担责任。
4. 供方应按照需方的要求提供上述技术文件一式两套给需方。
5. 所有未列明交付时间的供方应提供的技术文件，必须单独包装伴随货物按货物交付时间交付给需方。
6. 到货后需方如发现供方未提供有关文件，可以推迟付款，直至供方补齐有关文件。

八、知识产权

1. 供方应保证，需方在使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、计算机软件著作权或其他知识产权的起诉、追索。如发生此类纠纷，由供方承担一切责任和损失。需方为此已付费用或被法院、仲裁等确定的款项由供方承担，包括但不限于需方为此支付的公证费、诉讼费、调查费、鉴定费、律师费等。
2. 供方为执行本合同而提供的技术资料、软件的使用权归需方所有，如供方是根据需方的要求而单独开发的技术、软件等作品，以及需方在本合同项下产品的基础上后续开发的产品，其知识产权归需方所有。

九、包装、装卸和运输

1. 包装必须与运输方式相适应，包装方式的确定及包装费用均由供方负责；由于不适当的包装而造成货物的运输过程中有任何损坏、丢失由供方负责。
2. 包装应足以承受整个过程中的运输、转运、装卸、储存等，充分考虑到运输途中的各种情况（如暴露于恶劣气候等）和需方指定安装地区的气候特点，以及露天存放的需要。
3. 专用工具及备品备件应分别包装，并在包装箱外加以注明其用处。
4. 每一包装箱两个侧面用不褪色的油漆和明显易见的中文字样做出标记。

标记内容包括：箱（件）号、装运标志（唛头）、毛重（kg）、尺码（长 x 宽 x 高，用 mm 表

示)、净重(kg)、到货地址、收货人名称、货物名称、合同编号以及“勿近潮湿”、“小心轻放”、“此边向上”等。

十、装运单证

采用铁路运输、船运或空运的以下单证原件在到货同时交给需方,其单证副本(或复印件)则应在到货前三天交给需方。

1. 装箱单一式三份,注明合同号、装运标志、货物内容、每件包装尺码及重量。
2. 制造厂出具的出厂质量及数量检验证明书各一式一份。

十一、付款

1. 合同货款按以下方式支付(请在每个阶段勾选一种付款方式,多选无效):

1.1 预付款

(1) 无预付款

(2) 合同签订且需方收到供方同等金额的预付款保函后___个工作日内支付合同总金额___%的预付款;

(3) 合同签订后___个工作日内,需方支付合同总金额___%的预付款;

1.2 到货款及保修金

(1) 供方将货物送达需方指定地点安装测试完毕并经过需方验收合格后___个工作日内,需方支付合同总金额___%的货款,剩余___%的货款作为保修金,在保修期届满之日起___个工作日内无息支付给供方。

(2) 货物送达需方指定地点安装测试完毕且通过需方验收合格后,供方向需方提供质量履约保函(合同总金额___%,有效期至保修期满),需方收到质量履约保函后___个工作日内,支付合同总金额___%的款项。

(3) 供方将货物送达需方指定地点安装测试完毕并经过需方验收合格后___个工作日内,需方支付合同总金额___%的款项。

2. 开具发票按以下方式开具(请选一种付款方式,多选无效):

2.1 需方每次付款前,供方需开具同等金额的增值税专用发票,如因供方未及时提供发票,需方迟延支付不承担违约责任。

2.2 供方在需方支付尾款或全部款项前,应向需方开具正规的全额增值税专用发票,如因供方未及时提供发票,需方迟延支付不承担违约责任。

2.3 供方在需方支付保修金前一笔款项前,应向需方开具正规的全额增值税专用发票,如因供方未及时提供发票,需方迟延支付不承担违约责任。

3. 付款方式:采用_____形式。

供方开户行名称: _____

供方银行账号: _____

十二、产权与风险转移

合同标的产权与风险转移遵守如下约定:

1. 供方交由承运人运输的在途货物, 毁损、灭失的风险由供方承担。
2. 货物的产权自货物通过需方最终验收合格之日起转移至给需方, 货物的损坏、灭失的风险, 在货物通过需方最终合格验收之日起由供方转移至需方。
3. 因货物验收不合格需方拒收, 或双方已解除合同, 货物毁损、灭失的风险由供方承担。
4. 产权和风险的转移, 不影响因供方履行义务不符合约定, 需方要求其承担违约责任的权利。

十三、保险

供方应按货物总价的 110%为货物投保一切险、为派往需方服务的人员投保人身险、为货物交付前有关本项目活动可能涉及的第三方投保相关险种, 保险费用均由供方负责。

十四、检验与测试及验收

1. 需方或其代表有权检验和/或测试货物, 以确认货物是否符合合同规格的要求, 并且不承担额外的费用。
2. 检验和测试可以在供方或其分包人的驻地、交货地和/或货物的最终目的地进行。如果在供方或其分包人的驻地进行, 检测人员应能得到全部合理的设施和协助, 需方不承担费用。
3. 如果任何被检验或测试的货物不能满足规格的要求, 需方可以拒绝接受该货物, 供方应更换被拒绝的货物, 或者免费进行必要的修改以满足规格的要求。
4. 需方在货物到达的目的地后对货物进行检验、测试及必要时拒绝接受货物的权力将不会因为货物在供方或其分包人的驻地已通过了需方或其代表的检验、测试和认可而受到限制或放弃。
5. 交货时, 供方应将制造商对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面检验、并出具证明货物符合合同规定的检验证书提交需方。检验证书是付款的文件依据之一, 但不能作为有关质量、规格、性能、数量或重量的最终检验。制造商检验的结果和细节应附在质量检验证书后面。
6. 如果货物是进口产品, 且属于强制检验商品, 供方应附上经中国国家商检部门对货物的质量、规格、数量和重量进行检验并合格的检验证书。
7. 本“检验与测试”的有关条款不能免除供方在本合同项下的保证义务或其他义务。
8. 供方必须在到货后____个工作日内(需要延迟安装时间的, 以需方书面通知为准), 派专业的安装调试工程师到用户安装现场对振动、磁场、噪音等影响设备正常使用的参数进行测试, 如果有问题, 需提出整改意见并负责整改。整改后, 还需对整改后的安装现场进行测试。

9. 安装调试在设备到货后____个工作日内开始进行，并在____个工作日内完成。

10. 所有设备均须由供方送货上门并安装调试，需方不再支付任何费用。

十五、伴随服务

1. 安装、调试与试运行

1.1 供方须负责安装并提供合同货物安装所需的材料及技术资料以及组装/维修所需工具。

1.2 供方派出的安装人员应具备相关的专业知识、技术水平、相应资质和能力，熟悉本合同所述货物的规格、技术指标及安装工艺，有足够能力安装、调试本合同的货物并使之达到本合同要求；

1.3 供方已对需方现场进行详细考察，完全了解现场的状况及环境要求，并承诺不因上述原因对需方索赔。

1.4 供方人员实施及监督所提供货物的试运行，并在双方商定的一定期限内对所供货物运行、维护实施监督指导，但监督指导并不能免除供方在保修期内所承担的义务。

2. 测试与验收（详见技术规格协议书）

2.1 供方必须在测试与验收前，向需方提供按本合同的技术规格、技术规范的要求进行的测试与验收方案。

2.2 供方提供的货物不符合合同的质量要求，致使货物未达到需方要求的设计性能，需方可拒收货物或解除合同。

2.3 测试及验收由需方组织；供方负责安装和测试，安装测试完成后由需方进行验收，验收合格后，双方方可签署最终验收单。

2.4 如果供方没有按以上要求，按需方安排的时间进行有关工作，需方有权在相应的付款时间段推迟付款，直至供方完成此时间段的工作。

3. 培训

3.1 供方负责提供现场操作、运行、维护、修理的培训方案及必需的培训资料。

3.2 供方负责对需方受训人员进行操作培训、维修培训，直至受训人员基本熟练。

十六、合同转让与分包

1. 本合同供方在任何情况下都不得全部或部分转让其应履行的合同义务。

2. 供方拟将本合同的非主体、非关键性工作交由他人完成（分包，或更换分包人的），应事先征得需方书面同意，并提交证明拟分包人合格的文件，及供方与分包人签订的分包合同予需方，且分包人不得再分包。供方需将分包协议交需方备案，否则应视为供方违约。

3. 供方将本合同分包的，其就分包部分向需方负责，分包人就分包部分承担连带责任。

十七、保修期及售后服务

1. 质量保证

- 1.1. 供方应保证合同项下所供货物是全新的、未使用过的，是目前的型号。供方进一步保证，合同项下提供的全部货物没有设计、材料或工艺上的瑕疵、缺陷和隐患，或者没有因供方的行为或疏忽而产生的缺陷，这些缺陷是所供货物在我国现行条件下正常使用可能产生的。
- 1.2. 保修期：1年，保修期内的整机保修服务均须由供方提供，保修期自供需双方代表在设备最终验收单上签字之日起计算，保修费用计入本合同总价。保修期内修理、重作、更换等由供方完全负责。
- 1.3. 需方在保修期内发现缺陷应尽快通知供方。供方对保修期内的故障维修响应时间为：电话（8:30~18:00 期间）为 2 小时。若在电话中无法解决，周一至周五 24 小时内到达现场进行维护（不可抗拒原因除外），其余期间为 48 小时。
- 1.4. 保修期内如果设备故障在检修 120 小时后仍无法排除，供方应在 72 小时内提供不低于故障设备规格型号档次的备用设备供需方使用，直至故障设备修复。
- 1.5. 所有设备保修服务方式均为免费上门保修，即由供方派员到需方设备使用现场维修。由此产生的一切费用均由供方承担。
2. 保修期后服务
 - 2.1. 保修期满后，若有零部件出现故障，属于寿命异常问题（明显短于该零部件正常寿命）时，则由供方负责免费更换及维修。
 - 2.2. 保修期满后，供方应（参考当时的市场价格）按优惠价格与需方签订定期维修保养合同及提供需方所需零配件。
 - 2.3. 在备件停止生产的情况下，供方应事先将要停止生产的计划通知需方，使需方有足够的时间采购所需备件；在备件停止生产后，供方应免费向需方提供备件的图纸等相关资料。

十八、索赔

供方对所供货物与合同要求不符负有责任，如经检验证实不符或缺陷存在的，包括潜在的缺陷或使用不合适的材料，需方可根据本合同有关质量保证或检验、安装、调试的规定，在保修期内及时提出索赔，供方同意需方选择下述一种或多种结合的方法解决索赔事宜：

- 1 供方同意需方退货，并将货物被拒收前需方已付的所有款项退还需方，供方承担由此发生的一切损失和费用，包括但不限于利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保管、维护和退回被拒收货物所发生的其它费用及需方因此遭受的所有直接损失和间接损失。
- 2 根据货物的疵劣和受损程度以及需方因此遭受损失的金额，经供需双方商定，降低货物成交价格。
- 3 用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和/或设备来更换有缺陷的部分和/或

修补缺陷部分，以使货物达到合同规定的规格、质量和性能。供方承担一切费用和 risk 并负担需方遭受的一切损失，同时供方相应延长被更换货物的保修期。

- 4 供方收到索赔通知后 10 天内，未给需方答复的，视为索赔已被供方接受。供方未能在收到索赔通知后 10 天内，或征得需方同意的延长期限内，按照需方从上列方法中选择的方案解决索赔事宜的，需方将有权从未付货款中扣回索赔金额，同时保留进一步要求索赔的权利。
- 5 需方有权因上述原因直接从应付供方款项中扣除。

十九、不可抗力

1. 签约双方的任何一方由于不可抗力事件影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指供需双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和克服的事件，诸如战争、严重水灾、洪水、台风、地震等。
2. 受阻一方应在不可抗力事件后，尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事件发生后 14 天内将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续 60 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议或解除合同。

二十、逾期交货及逾期付款的赔偿

1. 除不可抗力因素外，如果供方不能按照合同规定的时间交货和提供服务，应及时以书面形式将延迟的事实、可能延迟的时间和原因通知需方。需方收到供方通知后，将尽快做出评价，决定是否同意延长交货期及收取迟延履行违约金。需方在不影响合同项下的其它补救措施情况下，可从合同未付款中扣除迟延履行违约金，迟延履行违约金按迟交货物交货价的____%/天计算，如迟交交货超过 30 天的，需方有权解除合同，同时有权要求供方支付迟延履行违约金，并另行支付合同总金额____%的违约金，已付款的，需方有权要求供方退还已支付的款项；需方要求继续履行合同的，供方应继续履行，但应支付迟延履行违约金。如按上述办法计算的违约金乃不足以补偿因供方违约造成的损失，需方有权进一步向供方提出索赔。
2. 货物无法通过需方组织的验收，从需方通知验收不通过之日起，直到货物最终通过验收或解除合同之日止，期间的时间按供方延期交货处理，供方应按本条款第 1 条的约定承担相应的延期交货违约责任。
3. 如果需方不能按合同约定支付款项的，则供方有权延期交货；迟延履行违约金按拖欠款金额的____%/天计算。如需方无故延迟付款超过 30 天的，供方有权解除合同，同时有权要求需方支付迟延履行违约金，并要求需方按合同总金额的____%计付违约金。需方已支付款项不予退回。
4. 本合同中对于需方付款和供方交付使用有先决条件约定的，按约定执行。

二十一、合同变更

1. 供方根据现场实际或施工情况，发现合同原计划或方案不尽合理，确实需变更原合同约定的货物的，应及时通知需方，并提出变更理由、修正方案、及变更清单，经双方协商并签署有关文件作为合同补充协议后实施。
2. 因需方的原因变更合同的，应以书面形式通知供方，经双方协商一致签署有关变更文件。如因此造成供方履行合同义务的价格或时间增减，将对合同价、交货时间进行公平调整。供方据此要求的调整必须在收到需方通知后 30 天内提出，否则按原价格实施。
3. 无论是按原合同要求，或是根据现场实际情况做出变更提供货物，供方都不能免除其对货物应承担的责任。

二十二、合同解除和终止

4. 合同自然终止

供需双方各自完成合同规定的责任和义务，合同自然终止。

5. 合同因需方便利而解除或终止。

- 5.1. 需方可在任何时候出于自身的便利向供方发出书面通知终止/部分终止合同，终止通知并明确合同终止的程度，以及终止的生效日期。
- 5.2. 对供方在收到终止通知后 30 天内已完成并准备装运的货物，需方应按合同价格和条款予以接受，对于剩下的货物，需方可：
 - (1) 仅对部分货物按照原来合同价格和条款予以接受；
 - (2) 取消对所剩下货物的采购，并按双方商定的金额向供方支付部分完成的货物和服务以及以前已采购的材料和部件的费用。

6. 违约违规终止合同

在需方对供方违约违规而采取的任何补救措施不受影响的情况下，需方可向供方发出书面的违约通知书，提出终止部分或全部合同；

- 6.1. 如果供方未能在合同规定的期限内提供货物；
- 6.2. 如果供方未能履行合同规定的其它任何义务；
- 6.3. 如果需方认为供方在本合同的投标竞争和实施过程中有违反有关政府采购的法律、法规、涉嫌用不正当手段影响需方采购过程，包括谎报或隐瞒事实、损害需方利益、干扰需方、评委、采购代理机构的招标、评标等行为。

如果需方终止了全部/部分合同，需方可依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物或服务，供方应承担需方购买类似货物/服务而产生的额外支出。但是，供方应继续履行合同未终止的部分。

7. 因供方破产而终止合同

如果供方破产或无清偿能力，需方可书面形式通知供方，提出终止合同而不给供方补偿。该合

同的终止将不损害或影响需方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

二十三、争端的解决

凡与本合同有关的一切争议，供需双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，按以下第1种方式处理：

1. 提交广州仲裁委员会仲裁；
2. 依法向需方所在地有管辖权的人民法院起诉。

胜诉方为解决争议支付的律师费、诉讼费、鉴定费等费用，由败诉方承担。

二十四、适用法律

1. 本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

二十五、税和关税

1. 根据中华人民共和国现行税法的有关规定执行。

二十六、合同生效

1. 合同经双方授权代表签字盖章之日起生效，合同签署日期以较迟签注的日期为准。

二十七、其他

1. 中标通知书、投标文件、询价文件及本合同之所有附件均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同样法律效力，解释的顺序以文件生成时间在后的为准。
2. 在执行合同过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、合同修改书、往来信函等）均为本合同的组成部分，其生效日期为双方均签字盖章或确认之日期。
3. 本合同一式六份，双方各执三份。

-----以下无正文-----

需方（盖章）：

供方（盖章）：

需方代表（签字）：

供方代表（签字）：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传

传真：

传真：

日期：____年____月____日

日期：____年____月____日

第 V 部份 评审办法

1. 概述

本次询价采用国内公开询价方式进行，评审由依法组成的询价小组负责完成。本次询价的评审采用低价评标法。本次评审是以询价文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，采用低价评标法，推荐报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交供应商。首先将进行资格性和报价文件有效性审查。询价小组将符合询价文件要求且评审价最低的报价人推荐为成交候选人，符合询价文件要求且评审价次低的报价人推荐为成交备选人，本项目推荐三家单位为成交候选人，由询价人依法确定成交供应商。如果两个报价人评审价相同时，以询价小组过半数成员的意见作为评审组对该情形的认定结论。

2. 询价小组

2.1 询价小组组成

本次评审的询价小组依法由 3 位从专家库中随机抽取产生的评委组成。

2.2 职责

询价小组负责全部的评审工作。任何人不得干预询价小组的工作。询价小组下设评审工作小组，主要负责整理、记录等工作。

3. 评审程序

3.1 资格性审查：

系指对报价文件资格性的审查，它所涉及到的主要文件和内容有：详见附件一《资格性审查表》。

3.2 报价文件有效性审查：

系指对报价文件符合性的审查，它所涉及到的主要文件和内容有：详见附件二《有效性审查表》。报价单位总价与税的计算方式：报价总价=（不含税价*适用税率）+不含税价。如报价单位未按以上方式计算税费，以报价所报的总价大写与税率为准，由评审小组按计税方式及税率进行算术复核，以算术复核结果进行评审及排序。

询价小组认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为无效报价处理。

3.3 确定成交人：

询价小组将符合询价文件要求且评审价最低的报价人推荐为成交候选人，符合询价文件要求且评审价次低的报价人推荐为成交备选人，本项目推荐三家单位为成交候选人，由询价人依法确定成交供应商。如果两个报价人评审价相同时，以询价小组过半数成员的意见作为评审组对该情形的认定结论。

注：

1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣

除条件且在报价文件中提交了《报价人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的报价人，其询价报价扣除 6%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行询价报价扣除。

2. 联合协议中约定，小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，可给予联合体 2%的价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

3. 报价人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评审时予以优先采购。

4. 如询价人所采购产品为政府强制采购的节能产品，报价人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其报价将作为无效报价被拒绝。

附件：

附表 1：资格性审查表

附表 2：有效性审查表

附表 1:

资格性审查表

| 序号 | 询价文件要求 | 报价人 | | | | |
|----|-----------------------------------------------------|-----|--|--|--|--|
| 1 | 报价人的合格性; | | | | | |
| 2 | 报价文件的完整性, 完整的报价文件应包括报价书、询价报价文件、报价资格文件; | | | | | |
| 3 | 报价文件包括有效的授权证明(法定代表人证明文件; 非法定代表人亲自报价还需提供法定代表人授权委托书); | | | | | |
| 4 | 报价保证金符合询价文件要求; | | | | | |
| 5 | 报价文件为有效签署; | | | | | |
| 6 | 报价有效期符合询价文件要求; | | | | | |
| 7 | 报价总价等于或低于询价控制价; | | | | | |
| 8 | 报价文件没有附有询价人不能接受的条件的。 | | | | | |
| 结论 | | | | | | |

注: 1. 凡符合以上任何一项情形, 在相应方框内打“○”, 否则打“X”, 只要出现一个“X”, 结论均为“不通过”, 否则为“通过”。

2. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时, 以评审组过半数成员的意见作为评审组对该情形的认定结论。

评委签名:

日期:

附表 2:

有效性审查表

| 序号 | 询价文件要求 | 报价人 | | | |
|----|-----------------------------------------|-----|--|--|--|
| 1 | 报价文件按要求密封、盖章； | | | | |
| 2 | 报价文件按规定的格式填写，内容完整，无关键字迹模糊、无法辨认现象； | | | | |
| 3 | 询价报价明确，对同一询价项目未出现两个或以上的询价报价且没有申明哪个有效的现象 | | | | |
| 4 | 标书有无异常雷同（由不同单位独立编制标书时不可能存在的相同） | | | | |
| 5 | 报价文件实质性响应询价文件技术和商务条款要求（即标注*号条款）。 | | | | |
| 结论 | | | | | |

注：1. 凡符合以上任何一项情形，在相应方框内打“○”，否则打“X”，只要出现一个“X”，结论均为“无效”，否则为“有效”。

2. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以评审组过半数成员的意见作为评审组对该情形的认定结论。

评委签名：

日期：

第VI部份 附件

附件 1: 报价书格式

报价书格式

致: (询价机构) _____

根据你们_____ (项目名称) 询价文件要求, _____ (全名及职衔) 经正式授权并以报价人_____ (报价人名称、地址) 的名义报价。提交下列报价文件正本 1 份, 副本____份:

1. 法定代表人授权书
2. 询价报价文件;
3. 技术说明文件;
4. 报价资格文件;
5. (报价文件其他组成部分)。

...

签字代表在此声明并同意

1. 我们愿意遵守询价代理机构询价文件中的各项规定, 供应符合“用户需求”所要求的____(报价内容), 报价总价_____人民币。

2. 我们同意本报价自报价截止日起 90 天内有效。如果我们的报价被接受, 则直至合同生效时止, 本报价始终有效。

3. 我们已经详细地阅读了全部询价文件及附件, 包括澄清及参考文件(如果有的话), 我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 我们同意提供询价代理机构要求的有关报价的其他资料。

5. 我们理解, 询价代理机构并无义务必须接受最低报价的或其他任何报价。

6. 所有有关本次报价的函电请寄: _____。

授权代表(签名): _____。

职 位: _____。

报价人名称:(盖章) _____。

电 话:

传 真:

电子邮件:

附件 2：开标一览表

开标一览表

项目名称：

报价人名称： _____

[货币单位：人民币元]

| 货物名称 | 报价总价 (含税) | 交货期 | 交货地点 | 备注 |
|------|--------------|-----|------|----|
| | 大写： 小写： | | | |

报价人（公章）：

授权代表（签名或盖章）：

日 期：

分项报价表

项目名称：

单位：元（人民币）

| 序号 | 货物名称 | 型号规格 | 品牌产地 | 制造商 | 数量 | 单位 | 单价 | 其他费用 | 总价 | 备注 |
|-------------------------------|------|------|------|-----|----|----|----|------|----|----|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 合计报价（人民币大写）：_____（人民币小写）_____ | | | | | | | | | | |

注：

- 1、 报价人表中的单价包含了配送、供货、包装、运输、装卸、储存、保管、保险、税费、管理费、利润、合同明示或暗示的所有一般风险、责任和义务的费用和由于本项目性质的特殊性对供货期造成影响所需发生的一切相关费用。
- 2、 报价人应保证产地、货物型号规格、选用材料符合用户需求书和采购清单的有关规定。任何时候，询价人发现货物产地、型号规格、材料不符合询价文件要求的，询价人有权要求更换为满足设计要求的高品质货物或高技术档次材料的产品，且价格不调整。

报价人名称：_____。

（公章）_____。

法定代表人或授权代理人（签名或盖章）：_____

日 期： 年 月 日

附件 3：资格文件

资格文件

报价人应按下列要求提交资格文件：

- 1、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件（须加盖本单位公章）或自然人的身份证明复印件；
- 2、法定代表人授权书（见报价文件格式二，自然人报价的无需提供）；
- 3、报价人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件；
- 4、报价人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 5、符合询价文件要求依法缴纳税收和社会保障资金的记录；
- 6、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 7、询价公告中规定的其他条款。

注：以上所有复印件均需加盖报价人的单位公章。

以上所有为必须提交的资格文件。

附件 4：法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（报价人地址）的（报价人名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就 项目的询价活动，提交报价文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为报价人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（报价人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

报价人名称（盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期：____年__月__日

被授权人（报价人授权代表）（签字或盖章）：

被授权人（报价人授权代表）联系手机：

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处（正反两面）

附件 5：法定代表人证明书

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。
有效日期与本公司报价文件中标注的报价有效期相同。签发日期：_____年___月___日
附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

联系手机：

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处（正反面）

报价人名称：（盖公章）：

地址：

日期：

附件 6：报价人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

说明：

- 1、报价人在报价文件中，必须提供询价文件规定证明材料。
- 2、如果是联合体报价，联合体各方均需提供上述证明。

附件 7：报价人基本情况表

报价人基本情况表

一、公司基本情况

1. 公司名称：_____ 电话号码：_____
2. 地 址：_____ 传 真：_____
3. 注册资金：_____ 经济性质：_____
4. 公司开户银行名称及账号：
5. 营业注册执照号：
6. 公司简介
(企业规模、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述)。

二、报价人获得国家有关部门颁发的资质和认证证书：

| 证书名称 | 发证单位 | 证书等级 | 证书有效期 |
|------|------|------|-------|
| | | | |
| | | | |

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的调查。

报价人名称（盖公章）：_____

法定代表人或报价人授权代表（签名或盖章）：_____

职务：_____

日期_____

附件 8：关于资格文件的声明函

关于资格文件的声明函

(询价机构)_____：

关于贵方_____项目的询价，本签字人愿意参加报价，并证明提交的资格文件和说明是准确的和真实的。

本报价人授权贵方及本项目询价人可以向我单位开户银行查询我单位的财务状况。

报价人名称：_____ 报价人代表签字：_____

地址：_____ 报价人代表姓名（印刷体）：_____

传真：_____ 职务：_____

邮编：_____ 电话：_____

附件 9：报价人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力

- 说明：1. 按照询价文件中的规定提供复印件。
2. 复印件上应加盖本单位公章。
 3. 如果是联合体报价，联合体各方均需提供上述证明。

附件 10：依法缴纳税收和社会保障资金的记录

依法缴纳税收的记录：

依法缴纳社会保障资金的记录：

- 说明：1. 按照询价文件中的规定提供复印件。
2. 复印件上应加盖本单位公章。
 3. 如果是联合体报价，联合体各方均需提供上述证明。

附件 11：参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

说明：1. 报价人应按照相关法规规定如实作出说明。

2. 按照询价文件的规定加盖公章（自然人报价的无需盖章，需要签字）。

3. 如果是联合体报价，联合体各方均需提供上述证明。

附件 12-1：制造厂家的授权书

致：中招国际招标有限公司

我们（制造商名称）是按（国家名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在（制造商地址）。兹指派按（国家名称）的法律正式成立的，主要营业地点设在（经销商地址）的（经销商名称）作为我方真正的合法的代理人进行下列有效的活动：

- (1) 代表我方办理贵方_____（项目编号）_____报价邀请要求提供的由我方制造的货物的有关事宜，并对我方具有约束力。
- (2) 作为制造商，我方保证以报价合作者来约束自己，并对该报价共同和分别承担询价文件中所规定的义务。
- (3) 我方兹授予_____（经销商名称）_____全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤销的全权。兹确认_____（经销商名称）_____或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。
- (4) 我方于_____年_____月_____日签署本文件，_____（经销商名称）_____于_____年_____月_____日接受此件，以此为证。

制造商名称：（盖章）_____

签字人职务和部门：_____

签字人姓名：_____

签字人签名：_____

附件 12-2：经销商(作为代理)的资格声明

1、名称及概况：

(1) 报价人名称： _____

(2) 地址及邮编： _____

(3) 成立和注册日期： _____

(4) 主管部门： _____

(5) 公司性质： _____

(6) 法人代表： _____

(7) 职员人数： _____

(8) 近期资产负债表(到 _____ 年 _____ 月 _____ 日止)

〈1〉 固定资产： _____

原值： _____

净值： _____

〈2〉 流动资金： _____

〈3〉 长期负债： _____

〈4〉 短期负债： _____

〈5〉 资金来源：

自有资金： _____

银行贷款： _____

〈6〉 资金类型： _____

商业性： _____

非商业性： _____

2、最近三年的年度总营业额：

| 年份 | 总额 |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

3、最近三年报价货物主要销售给国内及国外用户名称及地址：

| 名称和地址 | 销售的项目和数量 |
|-----------|----------|
| (1) 出口销售： | |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

(2) 国内销售：

4、同意为报价人制造报价货物的制造厂并附有制造厂的资格声明：

制造厂名称和地址 制造项目和数量

5、须由其它制造厂家供应和制造的部件(如果有的话)：

制造厂名称和地址 制造项目

6、最近三年中与各经销商成交的此种报价货物(如果有的话)：

合同号： _____

签字日期： _____

产品名称： _____

数量： _____

合同金额： _____

7、有关开户银行的名称和地址： _____

8、报价人认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期： _____

报价人授权代表(签字)： _____

报价人授权代表的职务： _____

电话号： _____

传真号： _____

公章： _____

附件 13：询价代理服务费承诺书格式

询价代理服务费承诺书格式

致：中招国际招标有限公司

我们在贵司组织的_____（项目名称）_____询价中获成交，我方保证在收到成交通知书当天按询价文件的规定，以支票、汇票、电汇或现金形式向贵司，即中招国际招标有限公司（地址：广州市越秀区广州大道中 599 号第八层 803 单元，收款人：中招国际招标有限公司广东分公司，开户行：建设银行广州北较场支行，帐号：4400 1400 1130 5300 1948 缴交询价代理服务费。

我方如违约，愿凭贵司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在买方付给卖方的成交金额中扣缴。

特此承诺！

承诺方授权代表签字：_____.

承诺方法定名称和地址：_____.

电话：_____ 传真：_____ 电传：_____.

承诺日期：_____ 承诺方盖章：_____.

附件 14：报价人情况介绍

报价人情况介绍

（报价人情况介绍中应包括：组织结构、经营历史及状况、参与本项目服务的人数、人员资历、经验、所使用的相关设备的情况。）

附件 15 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
 2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注 1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注 2：请在本表中填写前附表中写明的中小企业行业类别。

附件 16 报价人监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

本企业（单位）为直接报价人提供本企业（单位）制造的货物。

（1）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价人（盖章）：_____

日期：_____

附件 17 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价人名称（盖章）：

日期：

附件 18：提交的其他文件一览表

提交的其他文件一览表

若报价人有其他的文件提交，请填写此一览表，格式自定。

